

1986-05-03

Delprov 1: ORD

1	B	11	C	21	A
2	A	12	C	22	B
3	A	13	C	23	D
4	E	14	A	24	E
5	D	15	B	25	C
6	B	16	C	26	A
7	A	17	E	27	A
8	D	18	D	28	B
9	D	19	E	29	B
10	B	20	C	30	E

Delprov 2: NOG

1	D	11	D
2	C	12	A
3	E	13	D
4	D	14	E
5	A	15	B
6	B	16	E
7	C	17	C
8	E	18	D
9	B	19	C
10	C	20	E

Delprov 3: LÄS

1	C	7	B	13	A	19	C
2	D	8	D	14	D	20	B
3	A	9	B	15	B	21	D
4	B	10	A	16	C	22	A
5	C	11	D	17	C	23	A
6	A	12	B	18	D	24	C

Delprov 4: DTK

1	D	11	B
2	E	12	C
3	E	13	C
4	C	14	B
5	B	15	D
6	D	16	E
7	E	17	E
8	B	18	D
9	C	19	A
10	B	20	B

Delprov 5: AO

1	B	11	A	21	A
2	D	12	C	22	C
3	C	13	A	23	B
4	B	14	C	24	A
5	D	15	D	25	D
6	B	16	B	26	C
7	A	17	B	27	D
8	D	18	A	28	C
9	D	19	A	29	D
10	C	20	C	30	B

HÖGSKOLEPROV - FACIT

1986-05-03

Delprov 6: STUF

1	E	11	D
2	E	12	B
3	B	13	D
4	A	14	D
5	C	15	A
6	C	16	B
7	A	17	B
8	A	18	D
9	D	19	D
10	C	20	D

Vad händer efter provdagen?

Utskick av resultatbesked kommer att ske i vecka 47. Information om provresultat kan inte lämnas före denna tidpunkt.

OBSERVERA!

Ditt resultatbesked kommer att skickas till den adress som Du angivit i svarshäftet. Om Du har ändrat din adress meddela då detta - med angivande av personnummer - **omedelbart** till Högskoleprovet, Pedagogiska institutionen, Umeå universitet, 901 87 Umeå, telefon 090-16 62 20.

Efter provets genomförande skickas samtliga svarshäften till en registreringscentral där alla angivna uppgifter registreras på databärande media.

Varje svarshäfte registreras två gånger och då av två olika personer som gör detta oberoende av varandra. Vid den andra registreringen kontrolleras med hjälp av dator att samma tecken registreras som vid första tillfället. Detta förfaringssätt garanterar största möjliga säkerhet i registreringen av provtagarnas uppgifter.

När alla svaren registrerats rättas proven med hjälp av dator och den enskilde provdeltagaren får information om sitt provresultat i form av data-post. Detta innebär att datorn skriver ut namn, adress och provresultat på speciella resultatbesked, vilka automatiskt försluts och därefter distribueras via posten.