



UNIVERSITETS- OCH HÖGSKOLEMBETET

HÖGSKOLEPROVET - REVIDERAT FACIT

1987-05-09

Delprov 1: ORD

1	A	11	C	21	E
2	D	12	E	22	D
3	B	13	B	23	B
4	C	14	A	24	E
5	C	15	A	25	E
6	E	16	D	26	A
7	B	17	A	27	D
8	A	18	C	28	A
9	D	19	C	29	E
10	B	20	B	30	C

Delprov 2: NOG

1	D	11	C
2	C	12	B
3	B	13	D
4	E	14	C
5	B	15	C
6	E	16	E
7	C	17	A
8	A	18	D
9	E	19	E
10	D	20	D

Delprov 3: LÄS

1	B	7	A	13	C	19	B
2	D	8	C	14	B	20	D
3	C	9	A	15	D	21	A
4	A	10	D	16	B	22	A
5	B	11	D	17	A	23	C
6	D	12	D	18	D	24	C

Delprov 4: DTK

1	C	11	C
2	B	12	E
3	B	13	B
4	C	14	C
5	D	15	E
6	C	16	E
7	A	17	D
8	D	18	D
9	A	19	D
10	C	20	B

Delprov 5: AO

1	D	11	B	21	A
2	A	12	B	22	D
3	A	13	A	23	Utgår
4	D	14	C	24	A
5	D	15	B	25	B
6	C	16	A	26	D
7	B	17	B	27	C
8	D	18	C	28	D
9	A	19	C	29	C
10	C	20	B	30	D

HÖGSKOLEPROVET - REVIDERAT FACIT

1987-05-09

Delprov 6: STUF

1	C	11	E
2	E	12	A
3	E	13	E
4	C	14	D
5	C	15	B
6	B	16	B
7	D	17	A
8	E	18	C
9	B	19	C
10	A	20	A

Vad händer efter provdagen?

Resultatbesked kommer att skickas ut under 4:e veckan efter provdagen. Information om provresultat kan inte lämnas före denna tidpunkt.

OBSERVERA!

Ditt resultatbesked kommer att skickas till den adress som Du angivit i svarshäftet. Om Du har ändrat din adress meddela då detta - med angivande av personnummer - omedelbart till Högskoleprovet, Pedagogiska institutionen, Umeå universitet, 901 87 Umeå, telefon 090-16 62 20.

Efter provets genomförande skickas samtliga svarshäften till en registreringscentral där alla angivna uppgifter registreras på databärande media.

Varje svarshäfte registreras två gånger och då av två olika personer som gör detta oberoende av varandra. Vid den andra registreringen kontrolleras med hjälp av dator att samma tecken registreras som vid första tillfället. Detta förfaringssätt garanterar största möjliga säkerhet i registreringen av provdeltagarnas uppgifter.

När alla svaren registrerats rättas proven med hjälp av dator och den enskilde provdeltagaren får information om sitt provresultat i form av datapost. Detta innebär att datorn skriver ut namn, adress och provresultat på speciella resultatbesked, vilka automatiskt försluts och därefter distribueras via posten.

Kom ihåg att resultatbeskedet är en originalhandling som Du ska behålla. Använd därför alltid kopior av resultatbeskedet i Dina ansökningshandlingar.